

Anleitung für Lehrkräfte

Damit Schülerinnen und Schüler, Veranstaltungen in dem Online-Buchungsportal

www.berufsorientierungstage.de


zur Berufsfelderkundung buchen können, sind auf Seiten der Lehrkräfte und Schulkoordinatoren/StuBOs nur wenige einfache Schritte nötig.

Die Schritte für Lehrkräfte werden Ihnen auf den folgenden Seiten dargestellt.
Wenn Sie Fragen haben oder Unterstützung bei der Bedienung benötigen, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Kompetenzzentrums gerne zur Verfügung:

Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule/Beruf
c/o Stiftung Pro Ausbildung
Achenbachstraße 28
40237 Düsseldorf
Telefon: 0211-66908-22
Fax: 0211-66908-30
baecker@unternehmerschaft.de
www.kompetenzzentrum-duesseldorf.de

[Login](#) [Neues Passwort anfordern](#) [Als Schüler/In registrieren](#) [Als Unternehmen registrieren](#)

Düsseldorfer Tage der Studien- und Berufsorientierung 2016



Lehrkräfte werden vom Schulkoordinator im System eingetragen. Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit den Zugangsdaten. Sollten Sie keine Zugangsdaten erhalten, fragen Sie die Schulkoordination nach Ihrem Passwort.

Noch nicht registriert?
Sie können sich hier für die Einstellung bzw. Buchung von Veranstaltungen registrieren. Bitte klicken Sie dazu auf den entsprechenden Button, um Ihre Daten einzugeben. Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich rechts in Ihren Account einloggen.

Angebote

Datum	Uhrzeit	Angebot	Berufsfeld/er	Unternehmen	Veranstaltungsort	Plätze frei	Anzahl Plätze
11.03.2016	8:30 - 14:30 Uhr	Testangebot für die Stadt Düsseldorf. Bitte NICHT bewerben!	IT, Computer	impiris GmbH & Co. KG	Achenbachstr. 28 40237 Düsseldorf	2	2
11.03.2016	10:00	Wie sieht ein Tag im Leben von Kaufleuten im	Wirtschaft	Beilken GmbH & Co. KG	Düsseldorfer Str. 120	25	25

Erstmaliges Einloggen als Lehrkraft

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Navigation bar: Login, Neues Passwort anfordern, Als Schüler/in registrieren, Als Unternehmen registrieren
- Section: Login
- Links: Neues Benutzerkonto erstellen, Anmelden, Neues Passwort anfordern
- Form fields: E-Mail *, Passwort *
- Submit button: Anmelden

A text box on the right contains the following instructions:

Klicken Sie auf „**Login**“.
Geben Sie anschließend Ihre Zugangsdaten ein, beenden Sie den Vorgang durch einen Klick auf „Anmelden“.

Blue lines in the image indicate that the 'Login' button in the navigation bar points to the 'Anmelden' button, and the 'E-Mail' and 'Passwort' fields point to the 'Anmelden' button.

Verwaltungsbereich

Mein Konto Abmelden

Startseite

Herzlich Willkommen bei den Düsseldorfer Tagen der Studien- und Berufsorientierung!

Sie haben hier die Möglichkeit:

- sich die Angebote der Unternehmen, Hochschulen, Institutionen und Einrichtungen anzuschauen.
- die Buchungen Ihrer Schüler einzusehen, zu bestätigen, abzulehnen oder zu delegieren.
- die Schüler und Klassen, für die Sie zuständig sind, auszuwählen.
- sowie Ihr Profil zu bearbeiten.

Bitte legen Sie als erstes die Klassen an, für die Sie zuständig sind.

Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an:

Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule
Lisa Bäcker
Tel.: 0211.6690822
baecker@unternehmerschaft.de

Bei anderen Fragen zu den Düsseldorfer Tagen der Studien- und Berufsorientierung wenden Sie sich bitte an:

Schulverwaltungsamt der Landeshauptstadt Düsseldorf
Referat Schule-Beruf-Kultur
Telefon: 0211.89.96310
Fax: 0211.89.29610
schule-beruf-kultur@duesseldorf.de

Im internen Bereich werden Sie von der Startseite begrüßt.
Im Bereich „Mein Konto“ können Sie Ihr Passwort jederzeit ändern.

Startseite und Hauptmenü

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a teal button labeled "Verwaltungsbereich". On the right side, there is a hamburger menu icon labeled "Menü". The menu is open, showing a list of items: "Startseite", "Berufsfelderkundung", "Praktikumsbörse", "Meine Schüler", "Buchungsanfragen", and "BFE Dokumentation". A blue line points from the "Menü" label to the menu items. In the center-left, there is a text box with a blue border containing the following text:

Mit einem Klick auf „Menü“ öffnet sich das Hauptmenü.
Die Menüpunkte, die Ihnen als Lehrkraft hier angeboten werden, werden auf den nächsten Seiten dargestellt.

The main content area of the page has the heading "Startseite" and a welcome message: "Herzlich Willkommen bei den Düsseldorfer Tagen der Studien- und Berufsorientierung!". Below this, there is a section titled "Sie haben hier die Möglichkeit:" followed by some partially visible text.

Übersichtsseite „Meine Schüler“

Verwaltungsbereich

Menü

- › Startseite
- + Berufsfelderkundung
- + Praktikumsbörse
- › **Meine Schüler**
- › Buchungsanfragen
- › BFE Dokumentation

Startseite

Herzlich Willkommen bei den Düsseldorfer Tagen der Studien- und Berufsorientierung!

Sie haben hier die Möglichkeit:

Im Bereich „Meine Schüler“ sehen Sie alle Schüler, die sich im System registriert haben und Ihnen über die Klasse zugeordnet sind.

Darüber hinaus haben Sie in diesem Bereich auch die Möglichkeit, Schülerinnen und Schüler selbst anzulegen, wenn Sie dies wünschen. (Hinweis: Diese können keine Veranstaltung buchen, das Anlagen dient nur Ihrer Dokumentation.)

Übersichtsseite „Meine Schüler“

Verwaltungsbereich

Meine Schüler / Meine Schüler

Meine Schüler

Es wurde ein neues Benutzerkonto erstellt für **Benutzer_1109**. Eine E-Mail wurde nicht versandt.

Schüler/in anlegen

Klasse

Filtern

Name	Vorname	Anrede	E-Mail
Muster	Miriam	Frau	
Power	Max	Herr	schueler1@impir.

In der Übersicht können Sie einsehen, welche Schüler/-innen sich für Ihre Klassen/Gruppen angemeldet haben. Ein Schüler gehört nicht zu Ihrer Klasse/Gruppe? Sie können diesen ganz einfach mit einem Klick auf „Nicht mein Schüler“ ablehnen. Der Schüler bekommt eine Nachricht und kann sich einer anderen Klasse zuordnen

Verwaltungsbereich

Menü

- Startseite
- + Berufsfelderkundung
- + Praktikumsbörse
- Meine Schüler
- **Buchungsanfragen**
- BFE Dokumentation

Startseite

Herzlich Willkommen bei den Düsseldorfer Tagen der Studien- und Berufsorientierung!

Sie haben hier die Möglichkeit:

sich
die
die
sow
Bitte
Bei
Kon
Lisa
Tel.
bae
Bei
Sch
Ref
Tele
Fax
sch

Buchungsanfragen kommen von Schülerinnen und Schülern, die über das System einen BFE-Platz gebucht haben.

Es ist nun Ihre Aufgabe, diese Buchungsanfrage des Schülers/der Schülerin zu akzeptieren oder abzulehnen.

n anzuschauen.
ieren.
ng wenden Sie sich bitte an das

Verwaltungsbereich

Mein Konto Abmelden

Buchungsanfragen / Buchungsanfragen

Buchungsanfragen

Jahrgangsstufe: - Alle - Status: Wartend x Anwenden

Operationen

Buchung akzeptieren Buchung stornieren

<input type="checkbox"/>	Angebotstag	Vorname	Nachname	Klasse	Offer	Berufsfeld/er	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	11.03.2016	Max	Power	xyz	Testangebot für die Stadt Düsseldorf. Bitte NICHT bewerben!	IT, Computer	Wartend

Markieren Sie die zu bearbeitende Buchungsanfrage und klicken Sie anschließend auf „Buchung akzeptieren“ oder „Buchung stornieren“.

Verwaltungsbereich

Menü

- › Startseite
- + Berufsfelderkundung
- + Praktikumsbörse
- › Meine Schüler
- › Buchungsanfragen
- › BFE Dokumentation

Startseite

Herzlich Willkommen bei den Düsseldorfer Tagen der Studien- und Berufsorientierung!

Sie haben hier die Möglichkeit:

sich
die
die
sow
Bitt
Bei
Kon
Lisa
Tel.
bae
Bei
Sch
Ref
Tele
Fax
sch

schauen.

den Sie sich bitte an das

Im Bereich „BFE-Dokumentation“ werden Ihnen die durchgeführten BFE-Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler angezeigt.

Wenn Sie dies wünschen, können Sie in diesem Bereich auch BFE-Aktivitäten von Schülerinnen und Schülern selbst dokumentieren, z.B. wenn die Berufsfelderkundung nicht über das System, sondern auf anderem Wege organisiert und durchgeführt wurde.

The screenshot shows a web interface for BFE documentation. At the top left, there is a teal button labeled 'Verwaltungsbereich'. On the right, there is a 'Mein Konto' link and an 'Abmelden' button. Below the navigation bar, the breadcrumb 'BFE Dokumentation / BFE Dokumentation' is visible. The main heading is 'BFE Dokumentation'. Below it is an orange button 'BFE Aktivität dokumentieren'. A table lists a student with the following details:

Klasse	Name	Vorname	Firma	Berufsfeld	Gebucht durch	
xyz	Power	Max	impiris GmbH & Co. KG		Student	Bearbeiten

Below the table, there is an orange button labeled 'XLS'. A blue line connects this button to a callout box. Another callout box is positioned above the table.

Im Bereich „BFE-Dokumentation“ sehen Sie alle BFE-Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler, die sich im System registriert haben und BFE-Plätze über das System gebucht haben.

Unter „BFE Dokumentation“ können Sie sich zur Übersicht auch Teilnehmerlisten für jeden Schüler bzw. für Ihre ganze Klasse downloaden und ausdrucken. Hier können Sie zwischen pdf- und Excel-Format wählen.

Verwaltungsbereich

Mein Konto Abmelden

BFE Dokumentation / BFE Dokumentation

BFE Dokumentation

BFE Aktivität dokumentieren

Klasse	Name	Vorname	Firma	Berufsfeld	Gebucht durch	
xyz	Power	Max	impiris GmbH & Co. KG		Student	Bearbeiten

[XLS](#)

Wenn Sie möchten, können Sie hier die Berufsfelderkundungen dokumentieren, die nicht über das Online-Tool gebucht wurden.