

PROJEKTMITARBEITER (m/w/d)

für die „Girls & Boys Academy Gelsenkirchen“ und „Junge Visionäre“ gesucht!

Die Stiftung PRO AUSBILDUNG führt seit über 20 Jahren Bildungsprojekte entlang der gesamten Bildungskette durch – von der Kita bis zur Hochschule. Unser Stiftungsteam setzt sich mit seinen Partner*innen für den optimalen Übergang zwischen Schule und Beruf ein. Mit unserem Engagement tragen wir zu einem erfolgreichen und guten Bildungssystem bei. An unserem **Standort Gelsenkirchen** betreuen wir die Projekte „Girls & Boys Academy Gelsenkirchen“ sowie unser neues Bildungsprojekt „Junge Visionäre“.

Bei der „Girls & Boys Academy“ entdecken Mädchen und Jungen der Jahrgangstufe 7 in Projektwochen ihre Stärken, testen diese aus, verknüpfen Berufsfelder mit ihren Stärken, hinterfragen Rollenbilder, entdecken Vorbilder aus der Arbeitswelt und lernen ihren Traumberuf nicht nach ihrem Geschlecht, sondern nach ihren Stärken und Talenten zu wählen. Umgesetzt wird das Projekt teils in der Schule sowie an außerschulischen Lernorten wie Unternehmen, Museen, Bauspielplätzen, Schülerlaboren und viele mehr.

Angelehnt daran entstand unser neues Projekt „Junge Visionäre“. Dabei begleiten wir Schüler*innen in einem kontinuierlichen Prozess von der 5. bis zur 7. Jahrgangstufe. Durch wiederkehrende Elemente, außerschulischen Veranstaltungen sowie Role-Models regionaler Unternehmen erhalten die Kinder Eindrücke von der Arbeitswelt. Ziel ist es, die Motivation der Jugendlichen langfristig bzgl. ihrer beruflichen Zukunft zu steigern.

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren, organisieren und führen Projektwochen, Termine und Veranstaltungen mit Schüler*innen sowie Partnern und externen Dienstleistern eigenverantwortlich durch.
- Sie vernetzen sich mit und binden regionale Partner*innen im Übergangssystem Schule – Beruf aktiv mit ein.
- Sie fungieren als fachliche Beratung der Projekte während der gesamten Projektdauer.
- Sie erstellen in Zusammenarbeit mit unseren Projektpartner*innen notwendige Anträge, überwachen die Budgetplanung (Mittelverwendung) sowie die Projektdokumentation.
- Sie unterstützen das Team bei der Umsetzung von analogen und digitalen Kommunikationsmaßnahmen.
- Sie führen allgemeine administrative Tätigkeiten aus.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Studium absolviert.
- Sie können ausgewiesene Qualifikation im Bereich Schule – Wirtschaft vorweisen (z.B. Berufseinstiegsbegleitende, Schülermanagement etc.).
- Sie haben Erfahrungen mit der Zielgruppe (Schüler*innen) und Berufserfahrung in der beruflichen Bildung.
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich als auch im Team und führen administrative Tätigkeiten mit Fingerspitzengefühl aus.

Wir suchen ab sofort nach Verstärkung (40 Std.). Die ausgeschriebene Stelle ist zunächst befristet. Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an sochart@unternehmerschaft.de.

Stiftung PRO AUSBILDUNG

c/o Arbeitgeberverbände Emscher-Lippe
Zeppelinallee 51, 45883 Gelsenkirchen