

Dienstag, 04. Juni 2019

Aufgabenverteilung der Vorstands-und Beiratsmitglieder

Jubiläumsfeier – 50 Jahre Düsseldorfer Ausbilderkreis e.V.



Gesamtüberblick des praktischen Ablaufes: Lisa Marie Schelig

BEGRÜßUNG DER GÄSTE UND EHRENGÄSTE + MUSIKGRUPPE (Programm)

Wolfram Brecht (vorne vor Eingang)	
Empfang der Gäste	Begrüßung der Gäste
	Weiterleitung zur Namensschildausgabe (gesondert aufgebaut)
	<i>Eintreffen der Musikgruppe mit Paul Sevenich gegen 15.30 Uhr</i>
Ellen-Klio Harzheim (vorne vor Eingang)	
Empfang der Gäste	Begrüßung der Gäste
	Weiterleitung zur Namensschildausgabe (gesondert aufgebaut)
	<i>Eintreffen der Musikgruppe mit Paul Sevenich gegen 15.30 Uhr</i>

CHECK IN BEREICH

Rebecca Wanzl	
CHECK IN	Begrüßung der Gäste
	Ausgabe der Namensschilder
	Weiterleitung zum Sektempfang
Gitta Roolf	
CHECK IN	Begrüßung der Gäste
	Ausgabe der Namensschilder
	Weiterleitung zum Sektempfang

GESPRÄCHSBEREICH/ GÄSTEBETREUUNG (Sektempfang)

Olaf Ortmann	Gesprächsbereich/ Gästebetreuung

FOTOS

Alejandro Ruiz	alle Bereiche

VORRAUM/ PROGRAMMBEREICH

Lisa Marie Schelig	
Ehrengäste/ Programmgäste	Zuweisung der reservierten Plätze
	Programmbesprechung (final, kurz)
Technik (noch offene Aufgaben)	Verkabelung Moderator
<i>Technik (bereits vorbereitet)</i>	<i>Präsentation, Filme, usw.</i>

PRESSEVERTRETER

Lisa Marie Schelig (Weiterleitung von Brecht/Harzheim)	
PressevertreterInnen	Pressemappen austeilen
	Fotoerlaubnis

Während des Programms können alle Vorstands- und Beiratsmitglieder Platz nehmen. Für alle wird es reservierte Plätze geben.

Lisa Marie Schelig übernimmt den Gesamtüberblick des Programms und koordiniert die Einsätze der Akteure.

Im Vorfeld werden alle Akteure detailliert darüber informiert, zu welcher Zeit sie erscheinen sollen (gilt für bestimmte Akteure, Auflistung folgt unten.)

Dienstag, 04. Juni 2019

Aufbauorganisation

Jubiläumsfeier – 50 Jahre Düsseldorfer Ausbilderkreis e.V.



10.00 Uhr	Ankunft + Gesamtüberblick verschaffen Lisa Marie Schelig
	Aufbau CHECK IN BEREICH
	Lisa Marie Schelig
	Aufbau TECHNIK im Programmbereich
	Lisa Marie Schelig
	Aufbau PLATZRESERVIERUNGEN im Programmbereich + AUSLEGUNG Programm
	Aufbau BESCHILDERUNG im ConferencePlus Center und Programmbereich (DSGVO, Programmausgabe, Wegweiser, usw.)
12.00 Uhr -13.00 Uhr	Lieferung Blumenschmuck
13.30 Uhr	Eintreffen Wolfram Brecht, Ellen-Klio Harzheim
	Gemeinsamer Rundgang Wolfram Brecht, Ellen-Klio Harzheim, Lisa Marie Schelig
	Übergabe Unterlagen MV
14.00 Uhr	Mitgliederversammlung
14.00 Uhr	Eintreffen + letzter Rundgang Rebecca Wanzl, Gitta Roof, Olaf Ortmann, Alejandro Ruiz
ab 14.30 Uhr/ 15.00 Uhr	Bereitstehen – LOS GEHT'S ;-)

WICHTIG: Die Ablauforganisation ist ein lebendiges Projekt. Änderungen sind vorbehalten.